

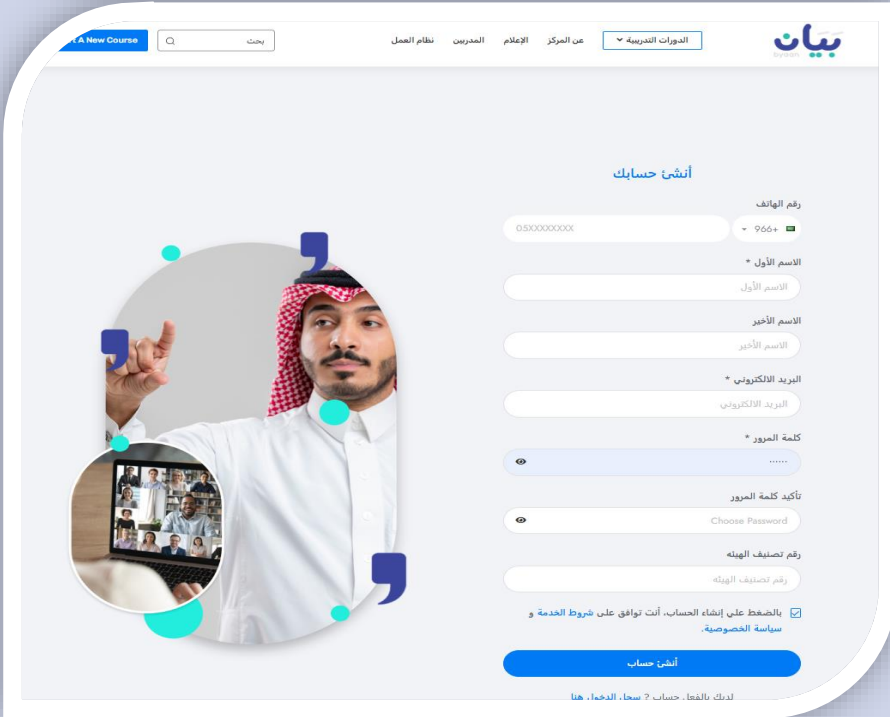


الدليل الإرشادي لبوابة التدريب الإلكتروني (المدرب)

يقدم هذا الدليل ارشادات خاصة بالمدرب لطريقة استخدام المنصة التعليمية، ويركز على العمليات الأساسية التي يحتاجها المدرب للوصول لهدفه وهي مرتبه كالتالي:

العمليات:

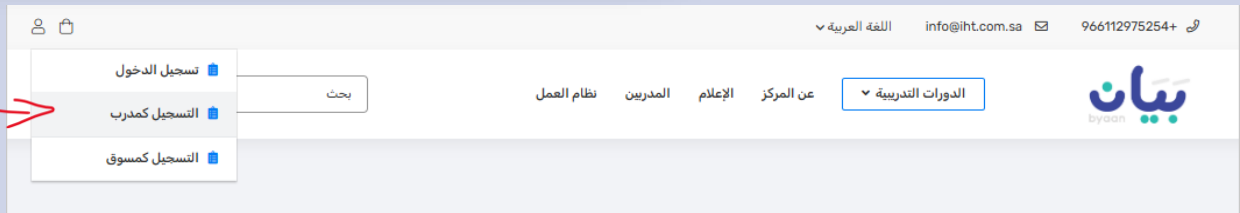
- ١ - التسجيل كمدرب
- ٢ - تسجيل الدخول للمنصة
- ٣ - استعراض مكونات الشاشة الرئيسية للوحة تحكم المدرب
- ٤ - مشاهدة البروفايل الخاص بالمدرب وتعديله
- ٥ - استعراض الدورات المشترك بها المدرب
- ٦ - عمليات اضافة دورة جديدة، وما بها من إجراءات وهي كالتالي:
 - أ- شاشة البيانات الأساسية للدورة
 - ب- شاشة المحتوى المرئي
 - ت- شاشة SEO
 - ث- شاشة تسعير الدورة
 - ج- شاشة إضافة المنهج
 - ح- شاشة إضافة الواجبات
 - خ- شاشة إضافة المراجع والكتب المرتبطة بالدورة
 - د- شاشة اضافة الأسئلة الشائعة
- ٧ - استعراض واطافة روابط البث المباشر
- ٨ - استعراض قائمة المتدربين المشتركين مع المدرب
- ٩ - استعراض واطافة شهادات الحضور الخاصة بالدورات
- ١٠ - استعراض وإدارة مكتبة الوسائط
- ١١ - نظام المساعدة والدعم الفني



١- خطوات التسجيل بالمنصة كمدرب جديد

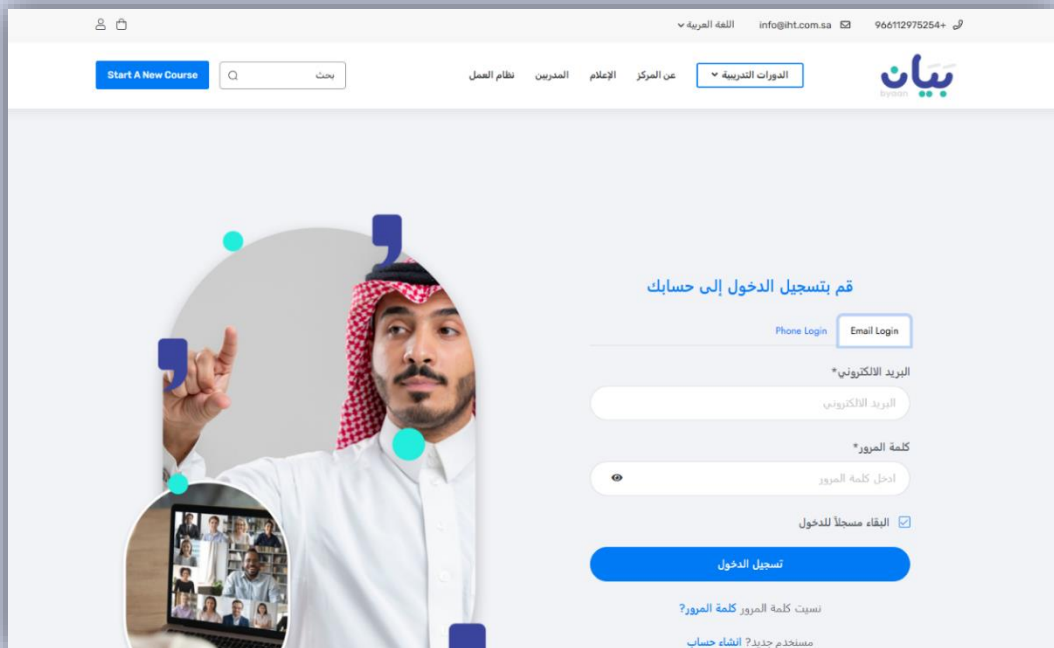
تتميز شاشة تسجيل حساب جديد والوضوح والاختصار، حيث يطلب بيانات أساسية مثل الاسم ورقم الإلكتروني، وكلمة المرور، والتي ذلك في تسجيل الدخول للمنصة، بخبرات المدرب، كما يمكنه تعديلها المدرب.

- ويتم الوصول لشاشة تسجيل الشاشة الرئيسية كما بالصورة التالية

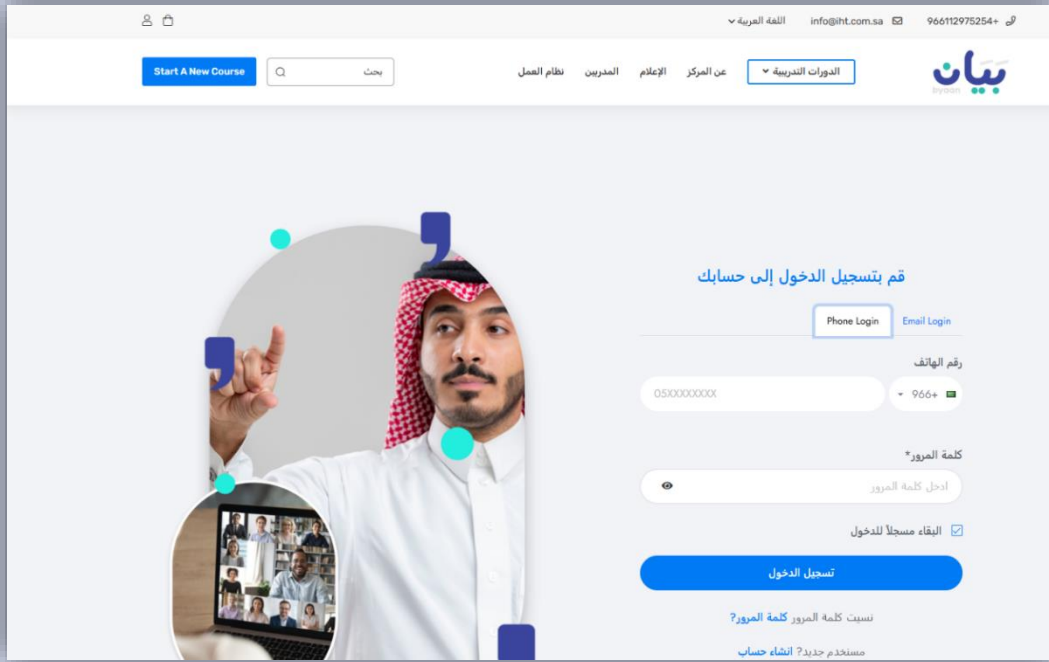


٢- تسجيل دخول المدرب للمنصة:

يتميز نظام تسجيل دخول المدربين للمنصة بأنه يوفر طريقتين لتسجيل الدخول وبما يوفر مرونة للمدرب وهما: ١- تسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني:

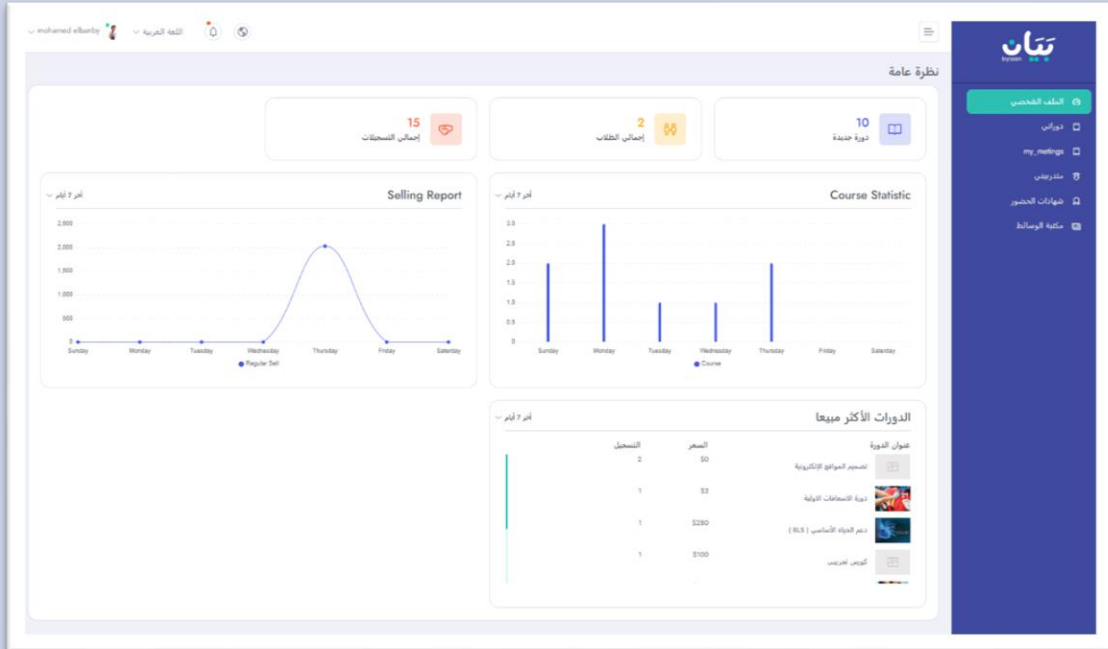


٢- تسجيل الدخول باستخدام رقم الجوال:



* حيث يتم ارسال رقم تأكيد على جوال المدرب

٣- استعراض مكونات الشاشة الرئيسية للوحة تحكم المدرب



حيث تتكون شاشة لوحة التحكم الرئيسية من ثلاث أجزاء:

القائمة الجانبية: وبها روابط للعمليات الرئيسية الخاصة بالمدرّب

شاشة المعلومات الإحصائية: توفر معلومات سريعة عن الدورات والمشاركين بها واجمالي المبيعات وبيانات أخرى..

شريط الأيقونات العلوي: يستطيع منه المدرب تغيير اللغة، أو الوصول السريع للإشعارات، أو تعديل البروفايل الخاص به، أو تسجيل الخروج.

٤ - مشاهدة البروفايل الخاص بالمدرّب وتعديله

يمكن للمدرب استعراض البروفايل الخاص به وتعديل بالضغط على رابط الملف الشخصي:

المستخدم: mohamed albarbary | اللغة العربية | 0 | 5

تدريث الملف الشخصي

تعديل كلمة المرور

الملف الشخصي

الاسم الأول:

الاسم الأخير:

الاسم الكامل:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

تعديل صورة الملف الشخصي

اختار ملف

0365403215

التخصص:

تدريث

٥- استعراض الدورات المشتركة بها المدرب

يستطيع المدرب استعراض الدورات الخاصة به بالضغط على رابط دوراتي من القائمة الجانبية، ويتظهر الشاشة أسماء الدورات واقسامها وعدد المسجلين بها وأسعارها وحالتها، ويمكن اجراء التعديلات المطلوبة على أي دورة بالضغط على ايقونة الإجراءات أمام كل دورة.

المستخدم: Mohamed ElBarby
اللغة العربية

قائمة الدورات

دورة بالصفحة: 10

#	العنوان	أقسام الدورات	المتدربين المسجلين	السعر	الحالة	المشور	إجراء
1	yeny	ACLS	0	\$ 0	ممنوعة	Unpublished	
2	newtest	الإسعاف القلبي	1	\$ 0	مخطط	Unpublished	
3	tesetsetesetesesest	الإسعاف القلبي	1	\$ 0	مخطط	Unpublished	
4	دعم الحياة الأساسي (BLS)	الإسعاف القلبي	1	\$ 280	مخطط	Published	
5	test new	الإسعاف القلبي	0	\$ 2,342	مخطط	Unpublished	
6	دورة BLS حضوري	الإسعاف القلبي	1	\$ 350	مخطط	Published	
7	كورس تجريبي	ACLS	1	\$ 100	مخطط	Unpublished	
8	دورة الاسعافات الاولى	اعتماد سياهي	1	\$ 2	مخطط	Published	

Showing 1 to 8 of 8 entries

Next
1
Previous

الملف الشخصي

دوراتي

my_meetings

متدبريني

شهادات الحضور

مكتبة الوسائط

٦- عمليات اضافة دورة جديدة، وما بها من إجراءات وهى كالتالى:

أ- اضافة دورة جديدة وشاشة البيانات الأساسية للدورة

- لإضافة دورة جديدة يقوم المدرب بالضغط على اضافة دورة جديدة من شاشة استعراض الدورات المشترك بها كما بالصورة السابقة.

ب- اضافة دورة جديدة وشاشة البيانات الأساسية للدورة

- فى هذا الشاشة يقوم المدرب بإضافة بيانات الفيديو الرئيسي للدورة الذى يتم عرضه على الواجهة الرئيسية عند الضغط على تفاصيل الدورة، وصورة الدورة .

ت- شاشة SEO

وفي هذه الشاشة يقوم المدرب بإضافة الكلمات المفتاحية المميزة للدورة، وعنوان ووصف الميتا، والتي تستخدم من قبل محركات البحث لزيادة الوصول للدورة من محركات البحث

أضف دورة جديدة

1 المعلومات الأساسية 2 المحتوى العربي 3 SEO 4

عنوان ميتا
أدخل عنوان ميتا

وصف ميتا
أدخل وصف ميتا

الكلمات المفتاحية لميتا

أضف مفتاح

Save & Add Content حفظ

الرجوع

ث- شاشة تسعير الدورة

يقوم المدرب بتحديد سعر الدورة بخيارات متعددة، فيمكنه إتاحتها بشكل مجاني، أو تحديد سعر محدد، كذلك يمكنه اضافة خصم محدد على السعر سواء برقم ثابت أو بنسبة من السعر

تعديل الدورة

1 المعلومات الأساسية 2 المحتوى العربي 3 التسعير 4 SEO 5 المنهج 6 الواجبات 7 المرجع 8 أسئلة شائعة

هذه الدورة مجانية

تخفي سعر هذه الدورة

سعر الدورة
540

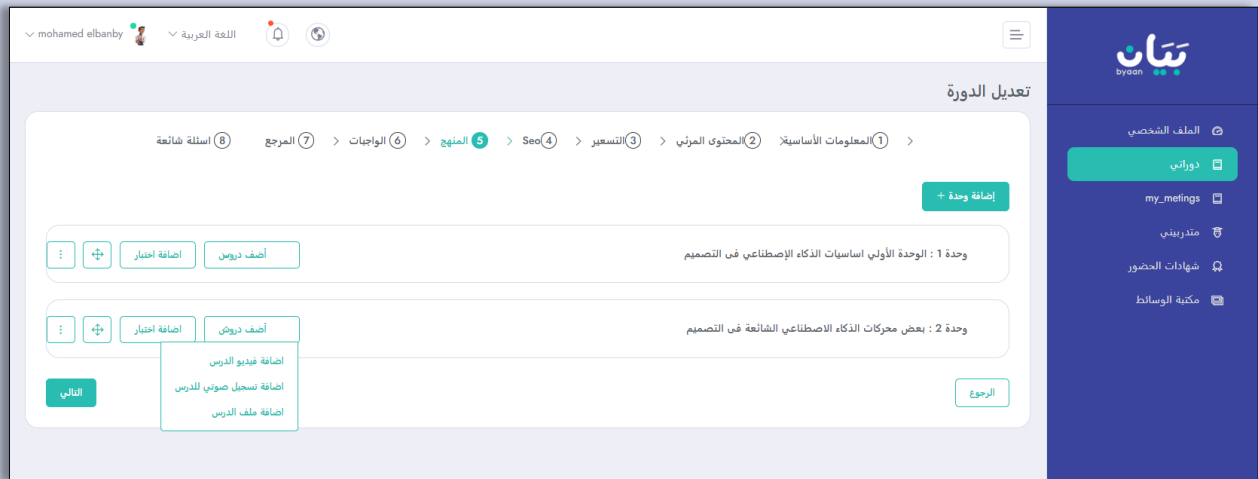
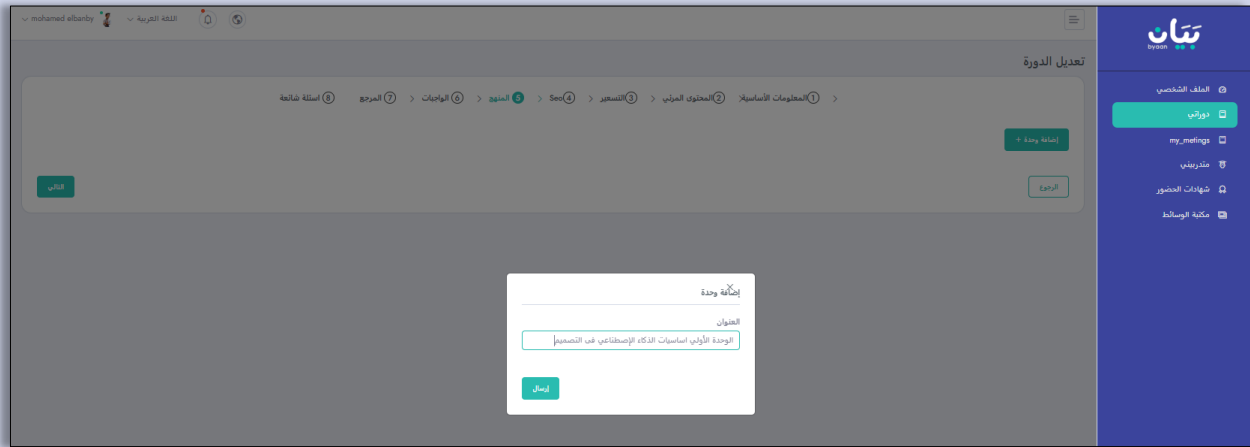
فترة التخفيض
01/28/2025 - 01/28/2025

خصم
أدخل نوع التخفيض
أدخل نوع التخفيض
النسبة
النسبة

الرجوع

ج- شاشة إضافة المنهج

حيث يقوم المدرب بإضافة عناوين رئيسية لمحتوي مهنج الدورة، وإضافة الدروس



ح- شاشة إضافة الواجبات

حيث يقوم المدرب بإستعراض وإضافة الواجبات للدورة



إضافة واجب

العنوان

الحد الأدنى

الحد الأقصى

درجة النجاح

الوصف

Deadline

أدخل العنوان

حدد الحد الأدنى

حدد الحد الأقصى

حدد درجة النجاح

e.g. 50

e.g. 100

ملف (350x150)

اختر ملف

معاينة

حفظ

خ- شاشة إضافة المراجع والكتب المرتبطة بالدورة
حيث يقوم المدرب بإستعراض وإضافة الكتب والمراجع الخاصة بالدورة

تعديل الدورة

المعلومات الأساسية > المحتوى المرئي > التفسير > Seo > المنهج > الواجبات > المراجع > أسئلة شائعة

ملف شرح مكتوب للدورة

original_175.pdf_20250728214819

Download

حفظ

د- شاشة إضافة الأسئلة الشائعة
حيث يقوم المدرب بإستعراض وإضافة الأسئلة الشائعة الخاصة بالدورة

تعديل الدورة

المعلومات الأساسية > المحتوى المرئي > التفسير > Seo > المنهج > الواجبات > المراجع > أسئلة شائعة

إضافة سؤال شائع

حفظ

Save & Publish

ثم تنتهي عملية اضافة الدورة بالضغط على زر (Save & Publish)

٧- استعراض واطافة روابط البث المباشر

يستطيع المدرب استعراض والقيام بالإجراءات المطلوبة على روابط المحاضرات المباشرة بالضغط على الرابط الخاص بها فى القائمة الجانبية.

بالاظر أن الشاشة الرئيسية لقائمة الاجتماعات تتضمن:

- إضافة اجتماع جديد: حيث يمكن للمدرب إضافة موعد جديد لمحاضرة بث مباشر
- ابدأ: حيث يتم بدء الاجتماع بمجرد الضغط على زر ابدأ
- إلغاء: حيث يتم إلغاء هذا الاجتماع
- العودة للاجتماع: فى حالة خروج المدرب من الاجتماع لأى سبب
- إنهاء: حيث يتم إنهاء الاجتماع بواسطة المدرب، وتظهر أزرار (تجهيز التقرير، إضافة المسجلة)
- تجهيز تقرير حضور الاجتماع: وفيه يتم حساب عدد الحضور المتدربين بالبث المباشر
- إضافة المحاضرة المسجلة: حيث يستطيع المدرب رفع الفيديو المسجل للبث المباشر

#	الدورات التدريبية	الموضوع	التاريخ	الوقت	الحالة	تم الإنشاء فى	إجراء
1	newtest	<p/>سي<p>	2024-07-01	15:29	انتهى	08:29:50 2024-07-01	إضافة المحاضرة المسجلة تجهيز التقرير
2	دورة الاسعافات الأولية	test2	2024-05-17	15:16	انتهى	12:15:43 2024-05-12	إضافة المحاضرة المسجلة تجهيز التقرير
3	دورة الاسعافات الأولية	test	2024-05-13	17:14	جاره	12:14:40 2024-05-12	إلغاء العودة للاجتماع
4	دعم الحياة الأساسي (BLS)	asdasdasdasdasdas	2024-05-13	14:57	الجديد	11:57:19 2024-05-12	إلغاء إبدأ
5	دعم الحياة الأساسي (BLS)	sddd	2024-04-30	12:39	انتهى	09:39:42 2024-04-28	إضافة المحاضرة المسجلة تجهيز التقرير
6	دورة الاسعافات الأولية	asdad	2024-04-25	12:49	انتهى	11:47:51 2024-04-24	تعديل المحاضرة المسجلة تجهيز التقرير
7	دورة الاسعافات الأولية	sda	2024-04-25	15:29	انتهى	09:19:52 2024-04-24	إضافة المحاضرة المسجلة تجهيز التقرير
8	دعم الحياة الأساسي (BLS)	sdsdssd	2024-04-24	12:59	انتهى	11:57:48 2024-04-23	إضافة المحاضرة المسجلة تجهيز التقرير

- إضافة اجتماع جديد

الموضوع	الدورات التدريبية
topic	اختر دورة
الوقت	التاريخ
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy
إرسال	

٨- استعراض قائمة المتدربين المشتركين مع المدرب

يستطيع المدرب استعراض بيانات المتدربين المشتركين مع في دوراته، وعدد الدورات المسجلين بها بالضغط على رابط متدبريني في القائمة الجانبية.

قائمة المتدربين

عدد المتدربين في الصفحة 10

#	الاسم والبريد الإلكتروني	الهاتف	الدولة	عدد الدورات المسجل بها
1	2 at anas.elweza2@gmail.com	966565403214+		3
2	الطالب الأول sh.2025@gmail.com	9660546971017+		12

Showing 1 to 2 of 2 entries

Next 1 Previous

المنصة التعليمية
الملف الشخصي
دورتي
my_meetings
متدبريني
شهادات الحضور
مكتبة الوسائط

٩- استعراض وإضافة شهادات الحضور الخاصة بالدورات

يقوم المدرب باستعراض الشهادات الخاصة بدوراته، وإجراء العمليات عليها مثل إضافة شهادة لدورة أو تعديل محتوى الشهادة، وتظهر الشهادات في لوحة التحكم الخاصة بالمدرب عند اكماله لمحتوي الدورة، وقيام المدرب باعتماد الشهادات لهذه الدورة.

All Certificate

Certificate Per Page 10

#	الدورات التدريبية	المدرّب	Added Date	إجراء
1	كورس تجريبي	mohamed elbanby .1		إضافه شهاده
2	دورة الاسعافات الأولية	mohamed elbanby .1	jan, 2024 07	إدارة الشهادات
3	دورة BLS حضوري	mohamed elbanby .1		إضافه شهاده
4	دعم الحياه الأساسي (BLS)	mohamed elbanby .1	Apr, 2024 23	إدارة الشهادات
5	تصميم المواقع الإلكترونية	mohamed elbanby .1	jan, 2024 07	إدارة الشهادات
6	yesy	mohamed elbanby .1		إضافه شهاده
7	test new	mohamed elbanby .1		إضافه شهاده
8	tesetsetsetsetset	mohamed elbanby .1		إضافه شهاده
9	newtest	mohamed elbanby .1		إضافه شهاده
10	a	mohamed elbanby .1		إضافه شهاده

Showing 1 to 10 of 10 entries

Next 1 Previous

المنصة التعليمية
الملف الشخصي
دورتي
my_meetings
متدبريني
شهادات الحضور
مكتبة الوسائط

- اضافة شهادة لدورة من دورات المدرب

اضافه شهادة

Preview

Certificate Information

عنوان الدورة

كودس تجربي

Body Text

Instructor Signature (170x74)

الملفات المحددة

اختر ملف

توقيع المسؤول (170x74)

الملفات المحددة

اختر ملف

Logo Image (84x85)

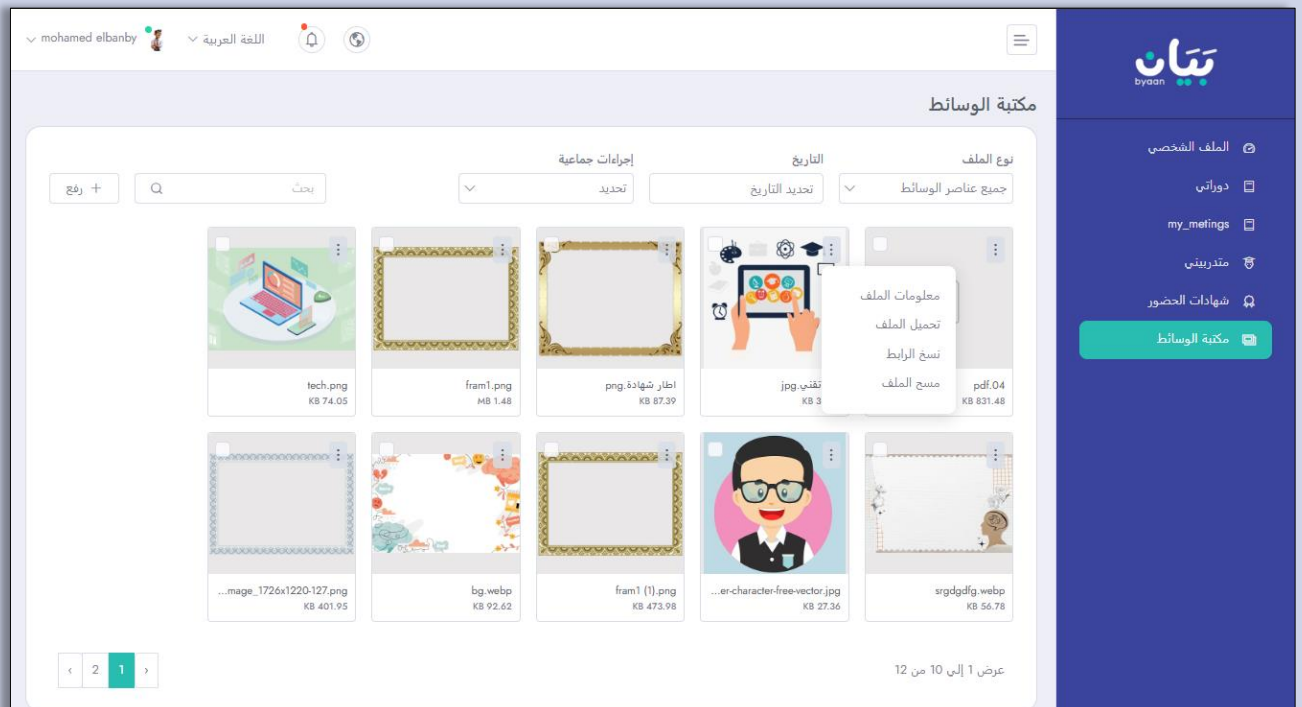
الملفات المحددة

اختر ملف

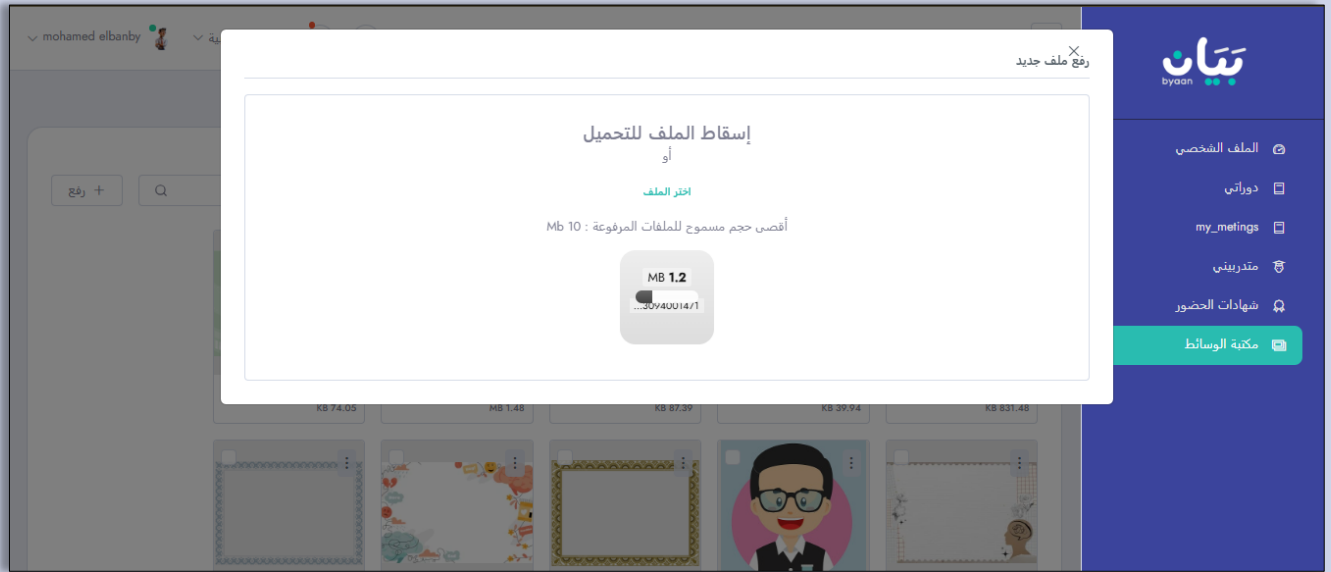
إرسال

١٠ - استعراض وإدارة مكتبة الوسائط

يقوم المدرب باستعراض الوسائط المتاحة له على المنصة والتي يقوم برفعها بنفسه، مثل الصور والأيقونات الخاصة بدوراته، والفيديوهات القصيرة، بحيث لا يزيد حجم الملف عن ١٠ ميجابايت وأجراء العمليات عليها مثل اضافة ملف وسائط جديد، عرض معلومات الملف، تحميل الملفات المرفوعة على جهاز الحاسب، نسخ رابط ملف الوسائط، او حذف الملف بشكل نهائي.

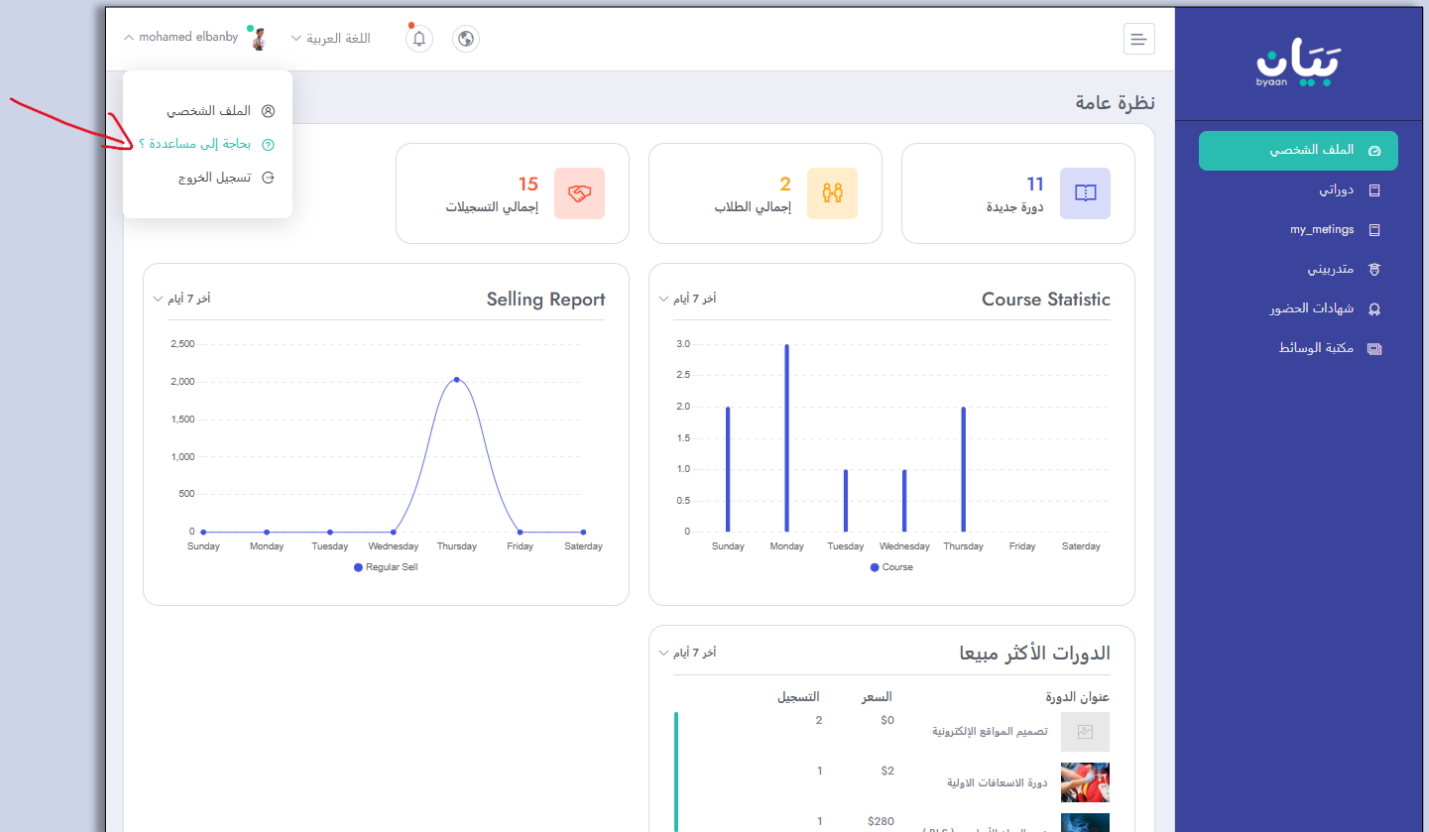


- اضافة ملف وسائط جديد



١١ - نظام المساعدة والدعم الفني

يستطيع المدرب استعراض ومتابعة تذاكر الدعم الفني المرسله له من المتدربين، أو الرسائل التي يقوم بإرسالها للإدارة، مع اجراء العمليات الخاصة بنظام المساعدة، مثل اضافة تذكرة دعم جديدة، ويتم الوصول لنظام المساعدة من القائمة العلوية كما بالصورة التالية



- استعراض تذاكر الدعم الفني:

1 مغلق

1 قيد الانتظار

0 معلق

1 فتح التذاكر

اضافة تذكرة جديدة

تذاكر

عدد المشتركين في الصفحة 10

بحث

#	الاسم	البريد الإلكتروني	موضوع الدورة	قسم	الأولوية	تم الإنشاء	الحالة	Option
1	محمد جمال البني	gohaemasry@gmail.com	عمل اختبار لنظام الدعم الفني (تذاكر الدعم)	test	Medium	28, 2025 10:07 PM	افتح	
2	محمد البني	gohaemasry@gmail.com	عمل اختبار لنظام الدعم الفني (تذاكر الدعم)	test	High	28, 2025 09:06 PM	قيد الانتظار	
3	Anas Sameh	anas.elweza@gmail.com	القاهرة - مصر laravel pho	test	Low	May 26, 2024 11:20 AM	أغلق	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Next 1 Previous

بيان

الملف الشخصي

دوراني

my_meetings

ملازميني

شهادات الحضور

مكتبة الوسائط

- اضافة تذكرة دعم فني جديدة:

اضافة تذكرة جديدة

الاسم الأول *

ادخل الاسم الأول

الاسم الأخير *

ادخل الاسم الأخير

البريد الإلكتروني *

ادخل البريد الإلكتروني

موضوع الدورة *

ادخل التصنيف الفرعي

قسم *

اختر قسم

الأولوية *

اختر الأولوية

الحالة *

اختر الحالة

الوصف

ملف

0 الملفات المحددة

اختر ملف

بيان

الملف الشخصي

دوراني

my_meetings

ملازميني

شهادات الحضور

مكتبة الوسائط