



الدليل الإرشادي لبوابة التدريب الإلكتروني (المتدرب)

يقدم هذا الدليل ارشادات خاصة بالمتدرب لطريقة استخدام المنصة التعليمية، ويركز على العمليات الأساسية التي يحتاجها المتدرب للوصول لهدفه وهي مرتبه كالتالي:

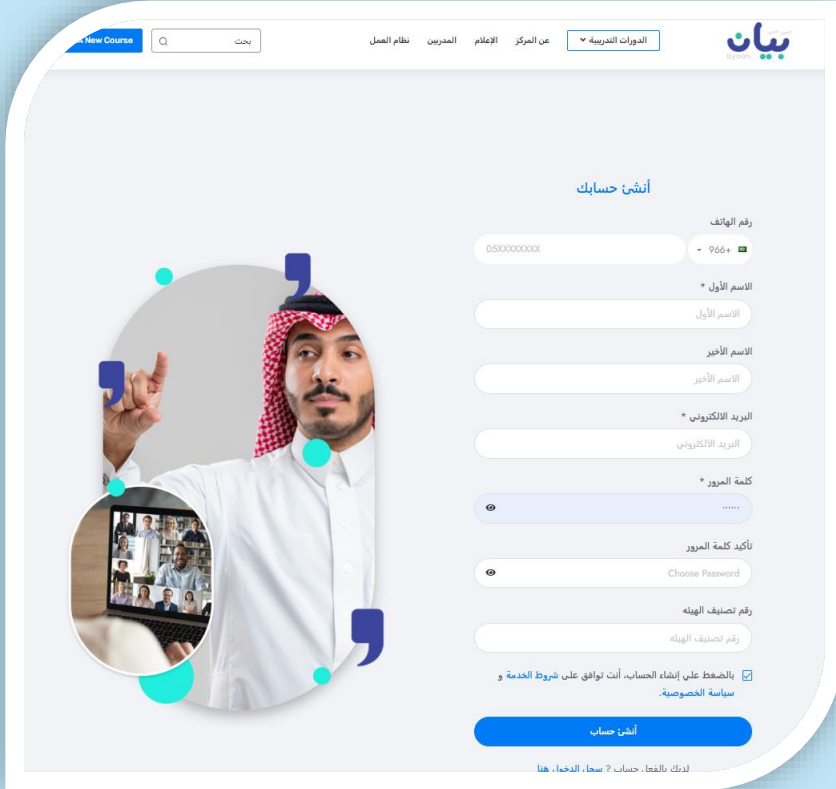
العمليات:

- ١- خطوات التسجيل بالمنصة كطالب جديد
- ٢- تسجيل الدخول للمنصة
- ٣- استعراض الدورات المتاحة بالمنصة
- ٤- الاشتراك بالدورات سواء المجانية أو المدفوعة
- ٥- استخدام لوحة تحكم الطالب بالمنصة، وما بها من عمليات مثل:
 - أ- استعراض الدورات المشترك بها ومتابعة كل دورة
 - ب- استعراض ومتابعة الواجبات والتكليفات المرتبطة بكل دورة
 - ت- متابعة الإشعارات المرسلة للمتدرب
 - ث- استعراض دروس البث المباشرة والاشتراك بها
 - ج- استعراض الشهادات المرتبطة بكل دورة
 - ح- استخدام نظام الدعم الفني بالمنصة
 - خ- تعديل بيانات الملف الشخصي للمتدرب وكلمة المرور

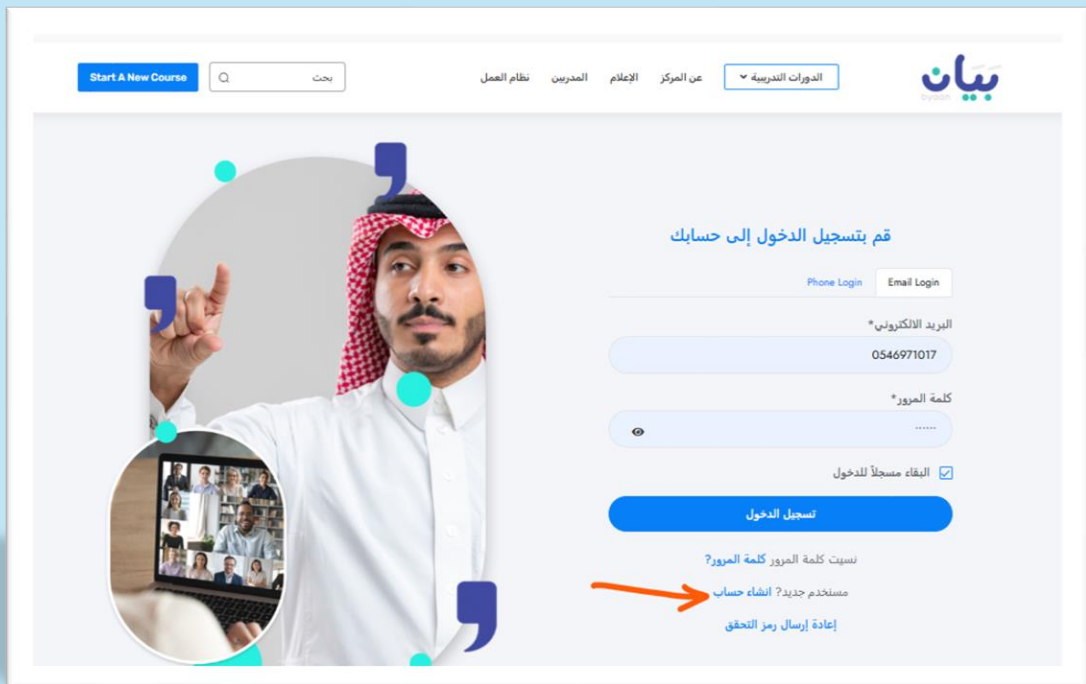
١- خطوات التسجيل بالمنصة كطالب جديد

تتميز شاشة تسجيل حساب جديد بالمنصة بالسهولة والوضوح والاختصار، حيث لا يطلب من المتدرب ادخال سوي بيانات أساسية مثل الاسم ورقم الجوال والبريد الإلكتروني، والتي يستخدمها المتدرب بعد ذلك في تسجيل الدخول للمنصة، كما يمكنه تعديلها من داخل لوحة تحكم المتدرب.

- ويتم الوصول لشاشة تسجيل حساب جديد من الشاشة الرئيسية
← ثم تسجيل الضغط على تسجيل الدخول



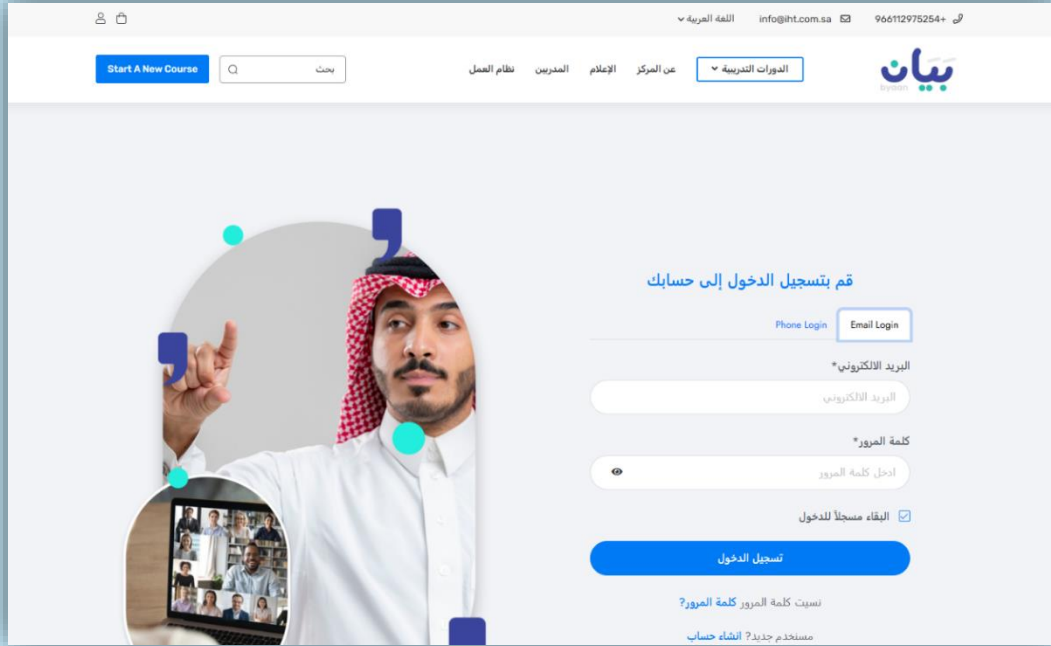
- ثم يتم الضغط على تسجيل جديد في شاشة تسجيل الدخول



٢- تسجيل دخول المتدرب للمنصة:

يتميز نظام تسجيل دخول المتدربين للمنصة بأنه يوفر طريقتين لتسجيل الدخول وبما يوفر مرونة للمتدرب وهما:

١- تسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني:



قم بتسجيل الدخول إلى حسابك

Phone Login Email Login

البريد الإلكتروني*

البريد الإلكتروني

كلمة المرور*

ادخل كلمة المرور

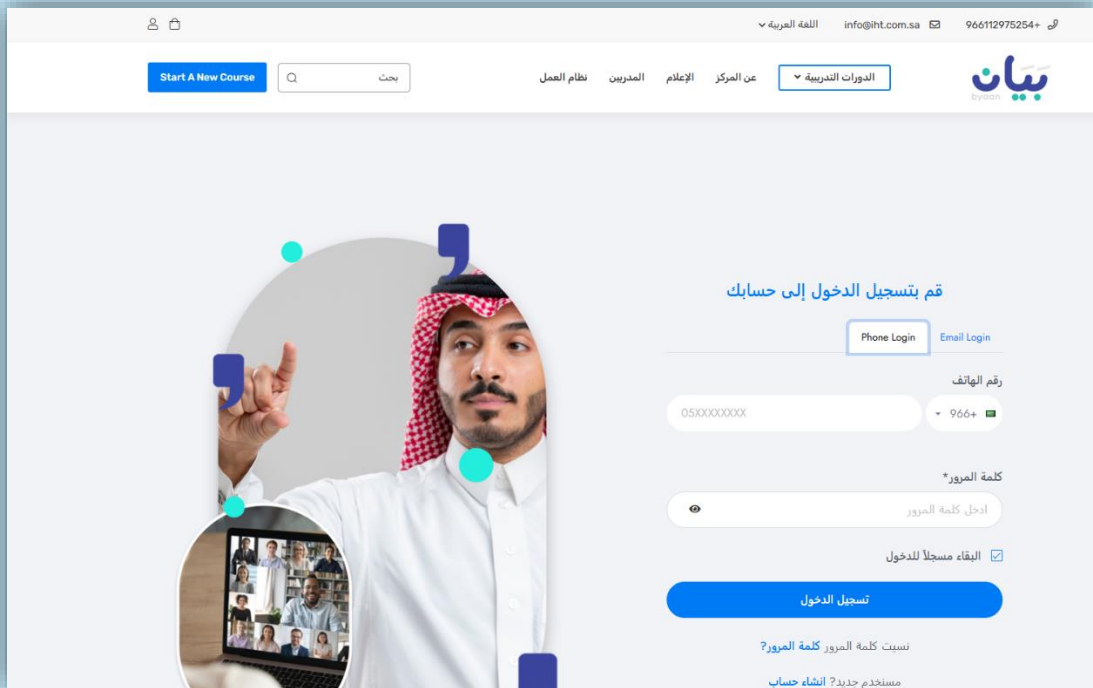
☒ البقاء مسجلاً للدخول

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور كلمة المرور؟

مستخدم جديد؟ إنشاء حساب

٢- تسجيل الدخول باستخدام رقم الجوال:



قم بتسجيل الدخول إلى حسابك

Phone Login Email Login

رقم الهاتف

05XXXXXXX

+ 966

كلمة المرور*

ادخل كلمة المرور

☒ البقاء مسجلاً للدخول

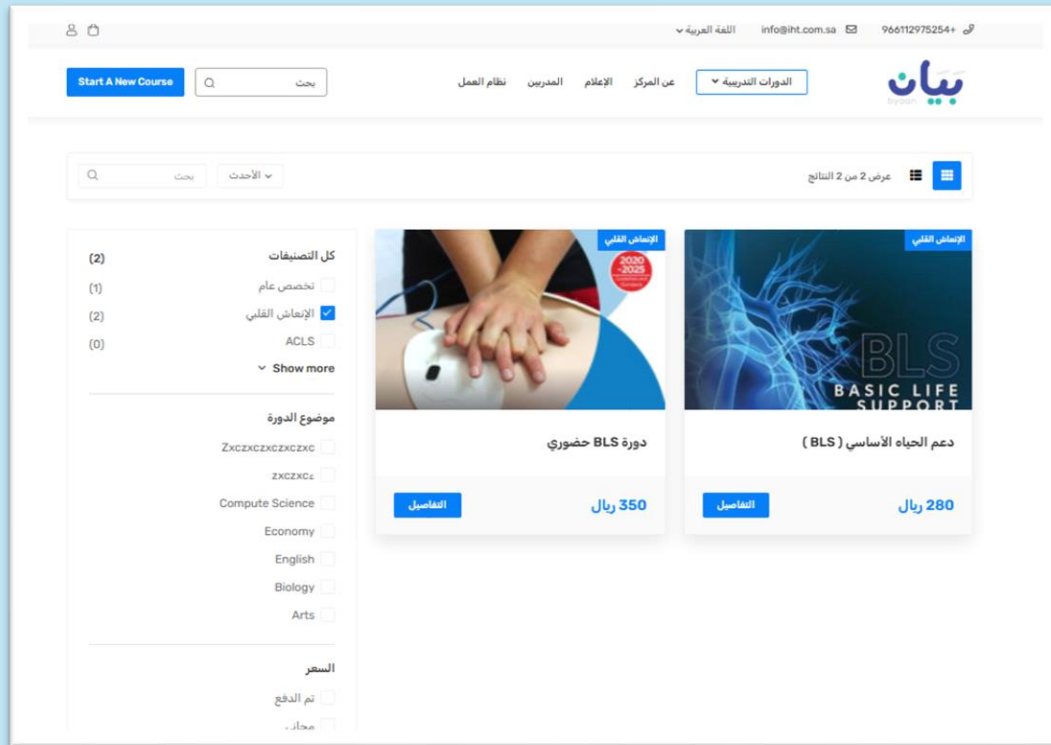
تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور كلمة المرور؟

مستخدم جديد؟ إنشاء حساب

* حيث يتم ارسال رقم تأكيد على جوال المتدرب

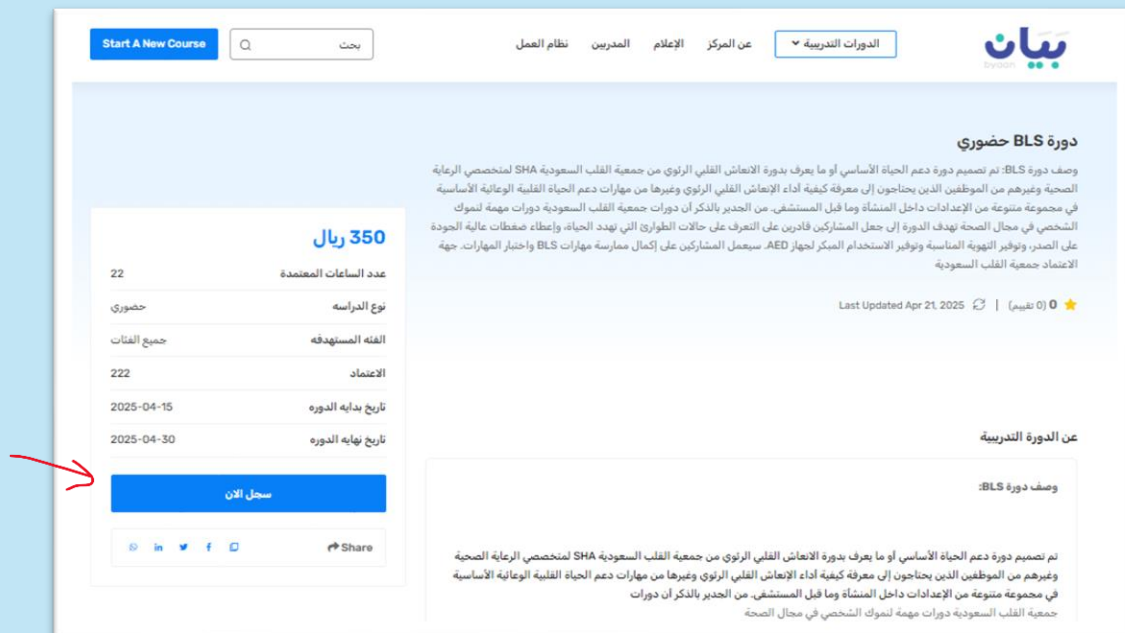
٣- استعراض الدورات المتاحة بالمنصة



وذلك بالضغط على رابط (الدورات التدريبية) بأعلي الشاشة الرئيسية

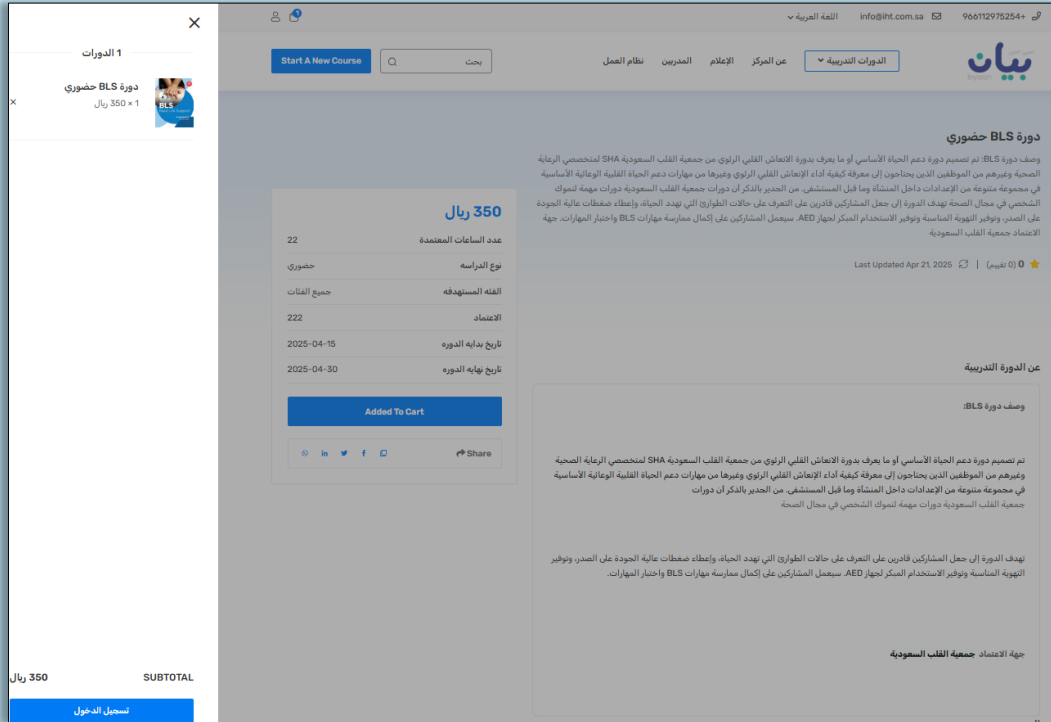


وعندما يريد المتدرب مشاهدة تفاصيل أى دورة يستطيع القيام بذلك بالضغط على صورة الدورة أو اسمها أو زر (التفاصيل) لتظهر تفاصيل الدورة كالتالي:

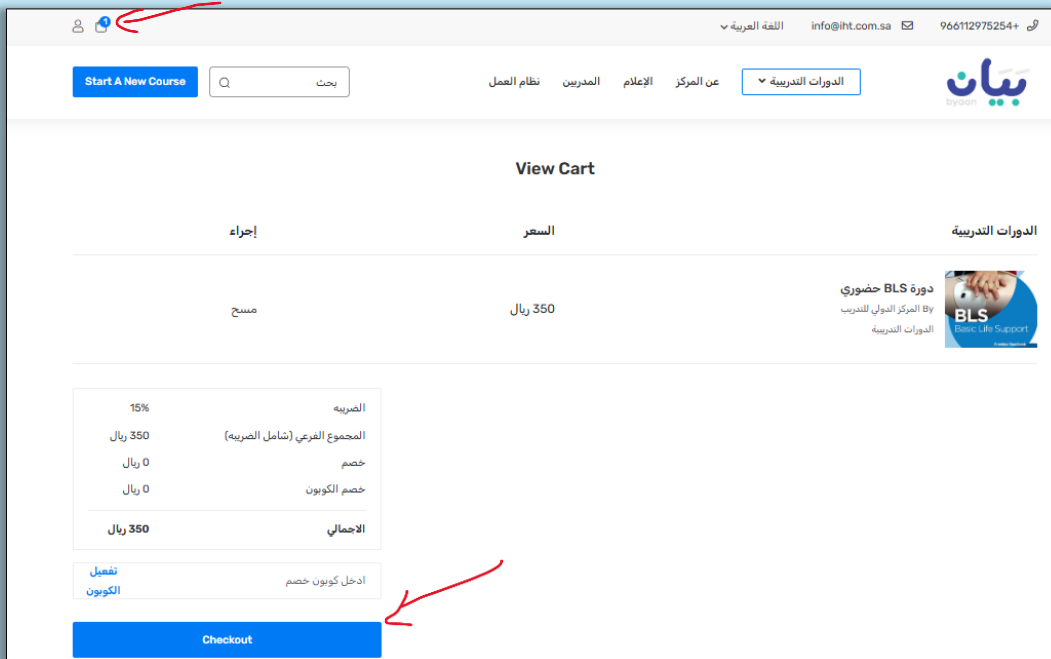


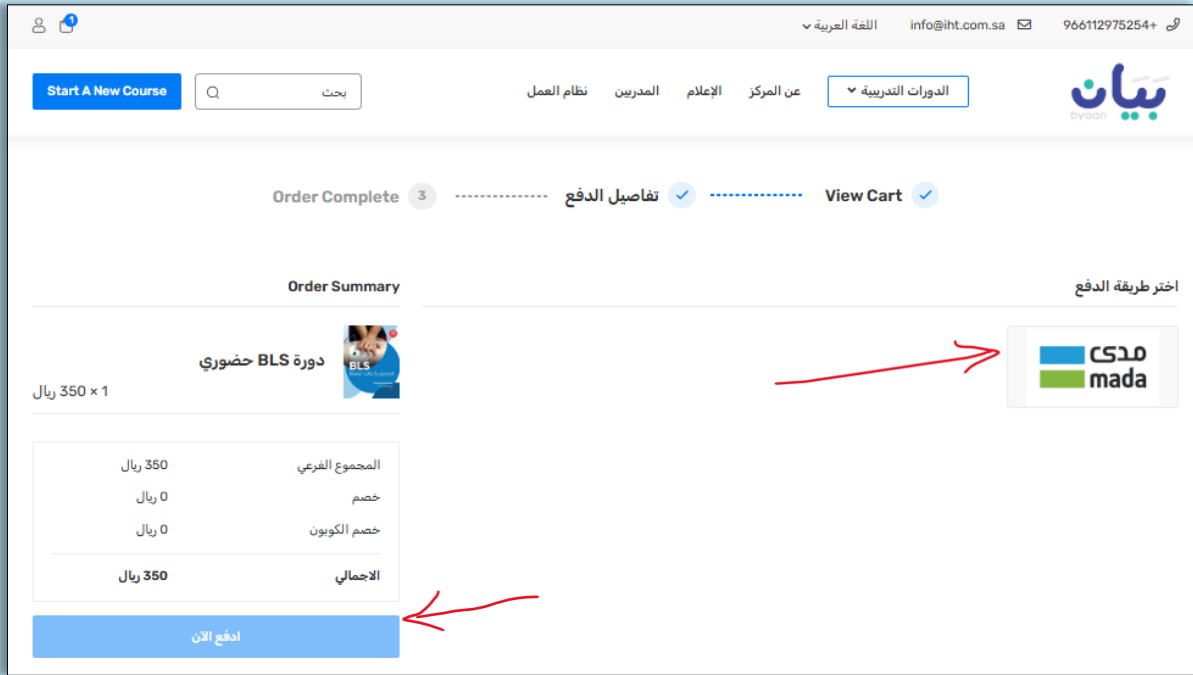
٤ - الاشتراك بالدورات سواء المجانية أو المدفوعة

ويمكن للمتدرب حينئذ أن يضغط سجل الآن ليتسكمل عملية الاشتراك بالدورة سواء كانت دورة مجانية أو اتمام عملية الدفع باستخدام بوابة الدفع المعتمدة بالمنصة (مدي)



في حالة لم يكن المتدرب مسجلاً للدخول للمنصة ← يضغط تسجيل الدخول
ثم يضغط على السلة بأعلي يسار المنصة، للوصول لشاشة سلة الشراء، ويتم عملية الدفع

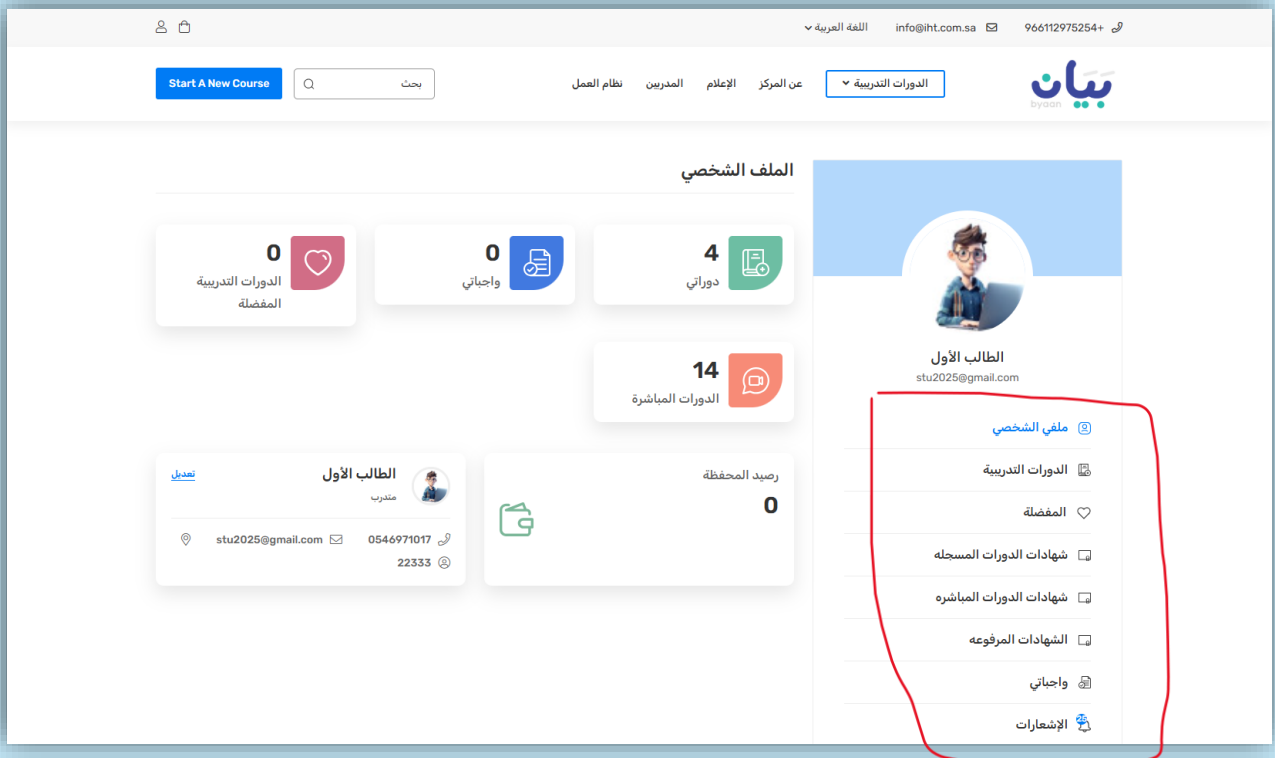




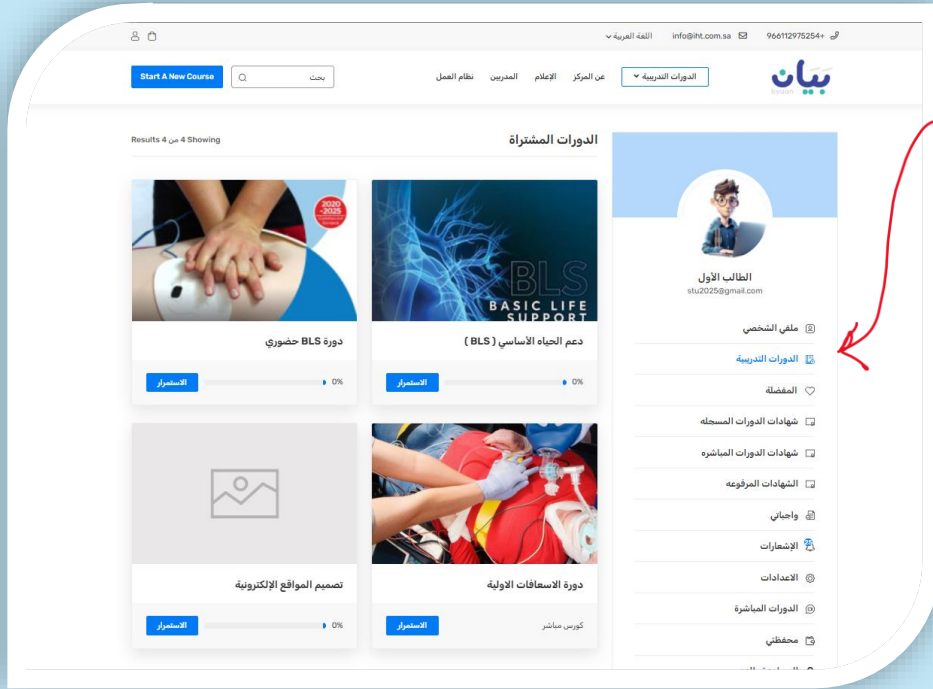
٥- استخدام لوحة تحكم الطالب بالمنصة ، وما بها من عمليات مثل :

أ- استعراض الدورات المشترك بها ومتابعة كل دورة

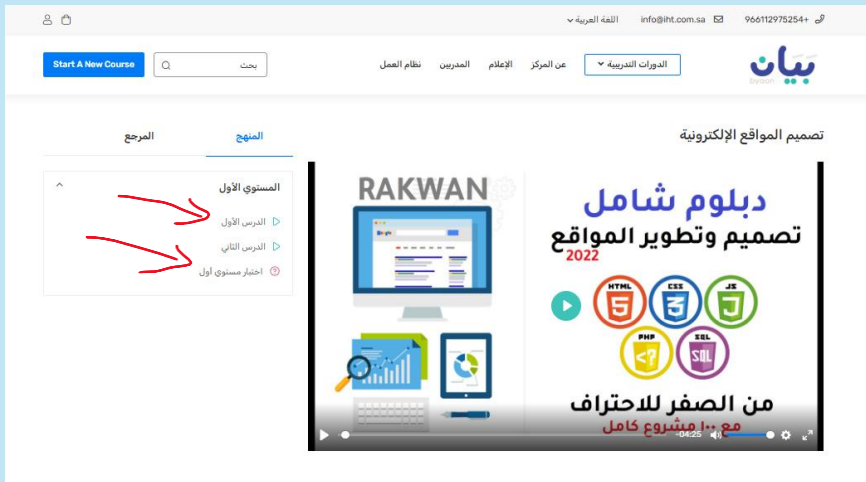
بعد قيام المتدرب بتسجيل الدخول للمنصة، ينتقل تلقائياً على لوحة التحكم الخاصة بالمتدرب (Dashboard) وتظهر بيمين الشاشة قائمة رئيسية بالعمليات المتاحة للمتدرب كالتالي:



- يقوم المتدرب بالضغط على رابط الدورات التدريبية في القائمة الرئيسية في لوحة التحكم الخاصة به لاستعراض الدورات المشتركة بها

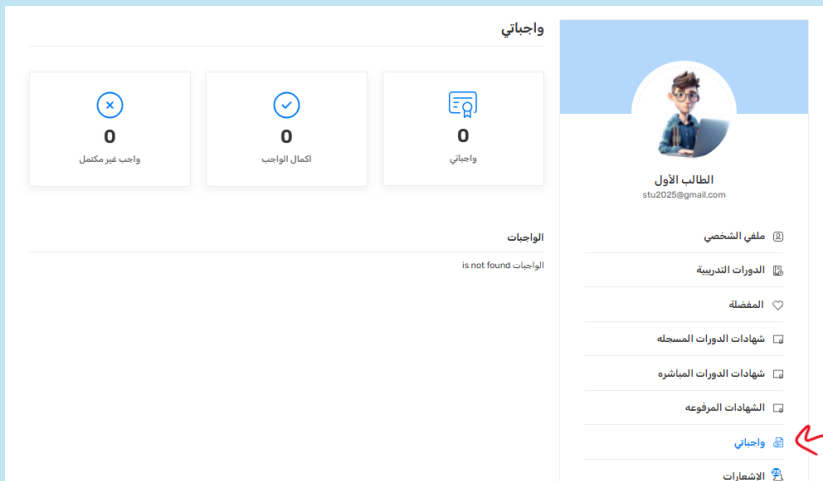


- بالضغط على اسم الدورة أو صورتها يتم استعراض التفاصيل الخاصة بها.
- كما يمكن للمتدرب الوصول للدروس الخاصة بالدورة من خلال نفس الشاشة.



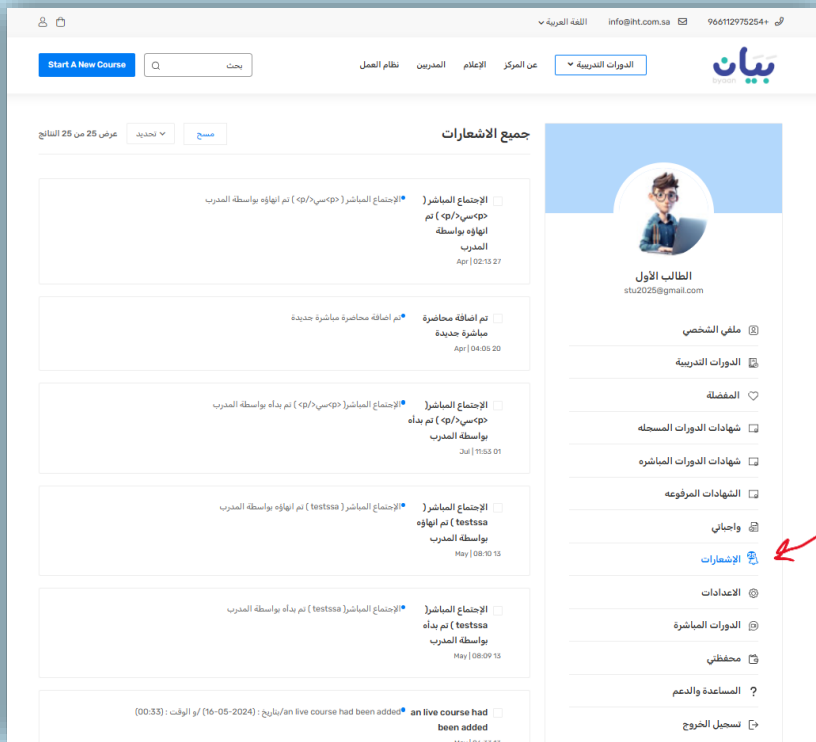
ب- استعراض ومتابعة الواجبات والتكليفات المرتبطة بكل دورة

- يمكن للمتدرب متابعة الواجبات المرتبطة بالدورات عن طريق الضغط على رابط واجباتي بالقائمة الرئيسية



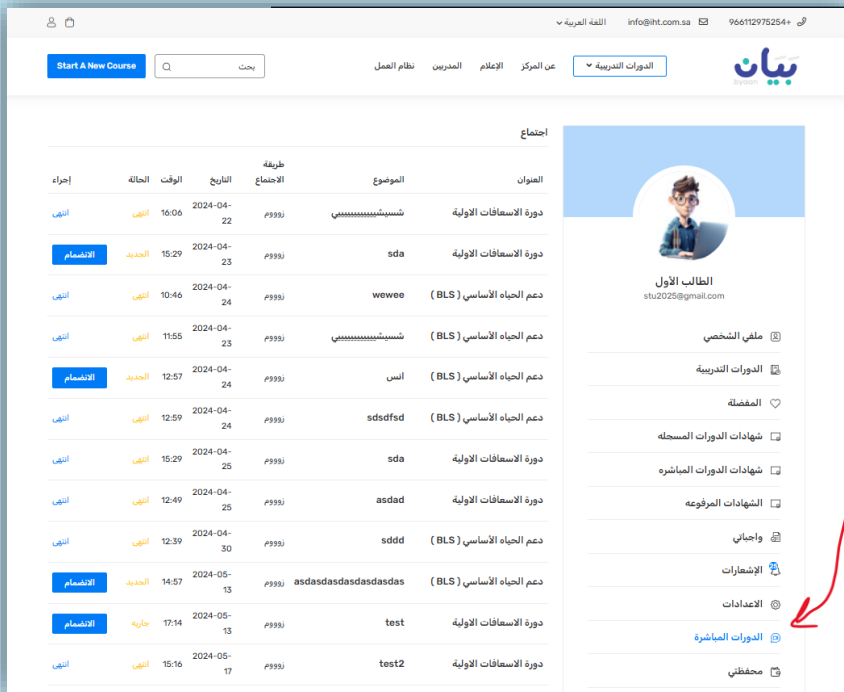
ت- متابعة الإشعارات المرسلة للمتدرب

- يمكن للمتدرب متابعة الإشعارات المرسلة له من إدارة المنصة أو من المدرب عن طريق الضغط على رابط الإشعارات بالقائمة الرئيسية

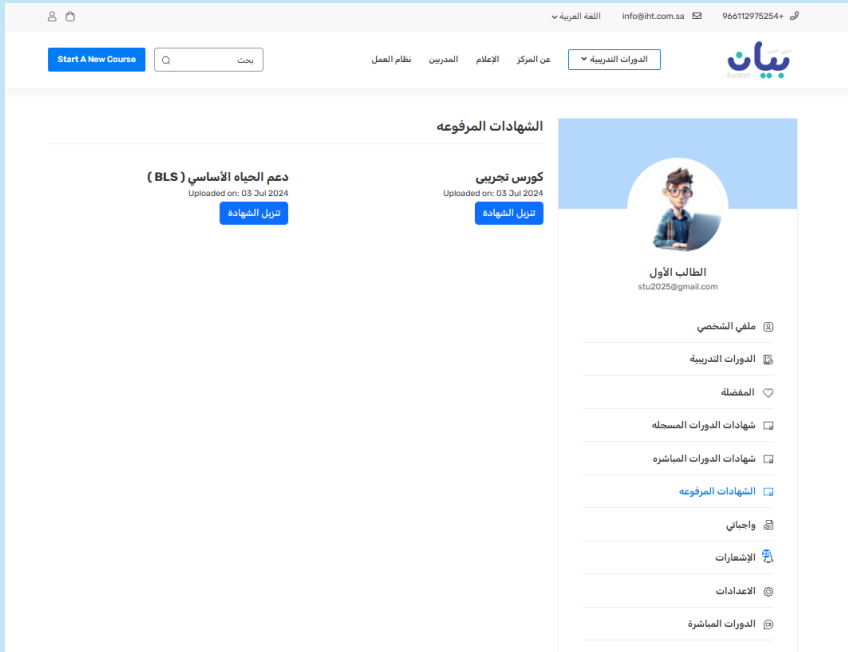


ث- استعراض دروس البث المباشرة والاشتراك بها

- يمكن للمتدرب استعراض المباشر، وعرض حالتها لها عن طريق الضغط على الدورات المباشرة بالقائمة - وتظهر القائمة اسماء الدورات بها ووقت وتاريخ المحاضرة .

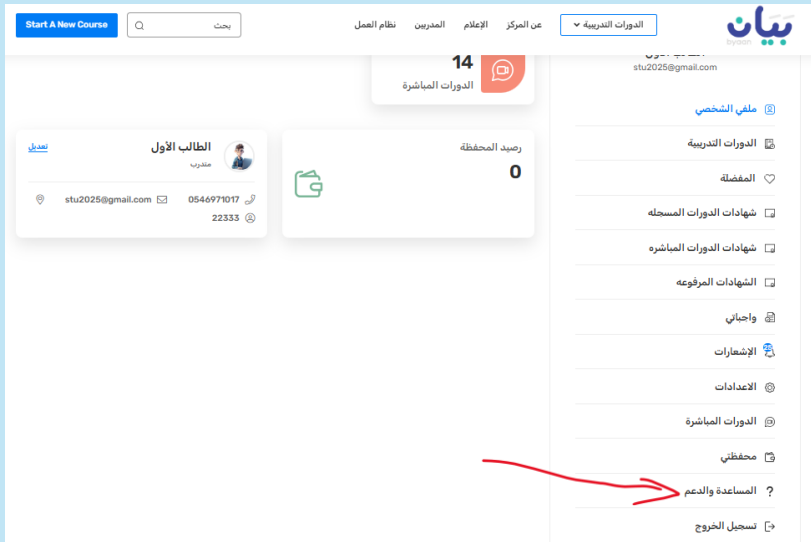


ج- استعراض الشهادات المرتبطة بكل دورة

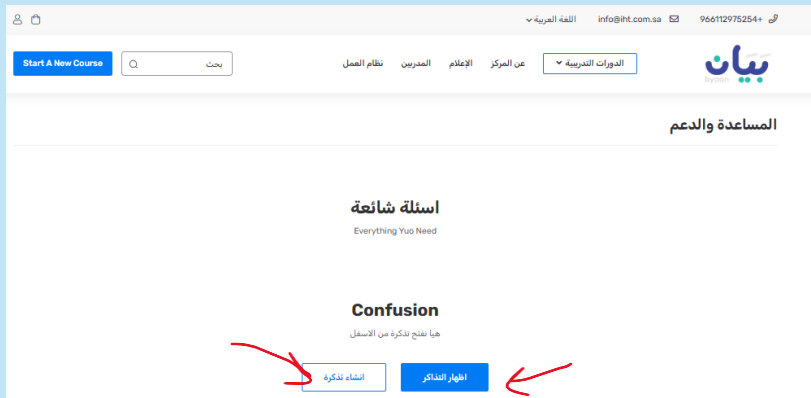


- يمكن للمتدرب استعراض الشهادات التي حصل عليها المرتبطة بالدورات المشتركة بها عن طريق الضغط على رابط الشهادات المرفوعة بالقائمة الرئيسية.
- ويستطيع تنزيل الشهادات وطباعتها.

ح- استخدام نظام الدعم الفني بالمنصة



- تقدم المنصة التعليمية نظام للمساعدة والدعم الفني المباشر، حيث يستطيع المتدرب ارسال طلب لدعم الفني أو استفسار، ومتابعة هذا الطلب أولاً بأول عن طريق الضغط على رابط المساعدة والدعم بالقائمة الرئيسية.



- فتظهر شاشة المساعدة، فيختار منها المتدرب إما (إظهار التذاكر) أو (إنشاء تذكرة) جديدة للدعم الفني.

Start A New Course بحث

الدورات التدريبية

عن المركز الإعلام المدرسين نظام العمل

المنصة التعليمية

966112975254+ info@iht.com.sa اللغة العربية

Create Ticket

Last Name First Name
أدخل الاسم الأخير أدخل الاسم الأول

Email Address
أدخل البريد الإلكتروني

Subject
أدخل التصنيف الفرعي

Priority Department
أختر الأولوية test

Your Message
Your Message

Upload Your File
No file chosen Choose File
Valid File Types

Submit

- في حال اراد المتدرب ارسال استفسار جديد بعد الضغط على (انشاء تذكرة) لابد له من إدخال البيانات الأساسية بالرسالة وهى كما يظهر بالصورة، ثم الضغط على Submit

Start A New Course بحث

الدورات التدريبية

عن المركز الإعلام المدرسين نظام العمل

المنصة التعليمية

966112975254+ info@iht.com.sa اللغة العربية

قائمة التذاكر

#	Ticket Id	موضوع الدورة	Last Response	الأولوية	الحالة	إجراء
1	#27166	عمل اختبار لنظام الدعم الفني (تذاكر الدعم)	No Reply	High	قيد الانتظار	إظهار التفاصيل

- وفى حال رغب المتدرب فى متابعة تذكرة دعم فني سابقة ومتابعة حالتها، وضغط على (إظهار التذاكر) فتظهر الشاشة كما بالصورة ويمكن حينها متابعة حالة الاستفسار، وإظهار التفاصيل.

Start A New Course بحث

الدورات التدريبية

عن المركز الإعلام المدرسين نظام العمل

المنصة التعليمية

966112975254+ info@iht.com.sa اللغة العربية

تفاصيل التذكرة

حالة التذكرة: قيد الانتظار

Ticket Id: #27166

موضوع الدورة: عمل اختبار لنظام الدعم الفني (تذاكر الدعم)

الأولوية: High

ticket_attached_file: original_ticket328.jpg_20250728210659

Opened: 2025/07/28 21:06:59 pm

Write Replies

Your Message

Upload File

No file chosen Choose File

Valid File Types

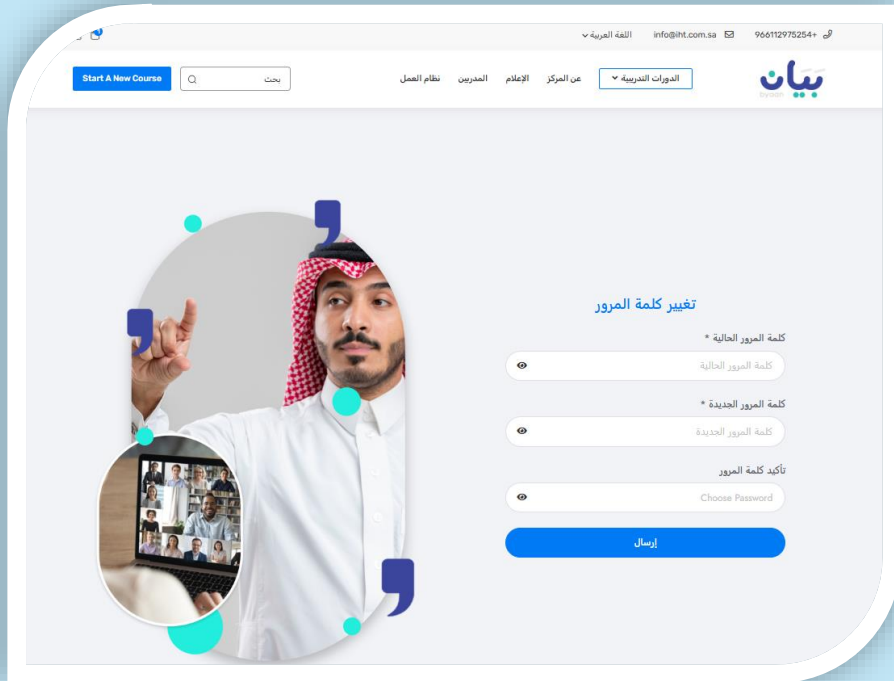
إرسال

- كما يمكن للمتدرب كتابة رد على الرسالة الخاصة به وإعادة ارساله مرة أخرى.

خ- تعديل بيانات الملف الشخصي للمتدرب وكلمة المرور

- يستطيع المتدرب من خلال الضغط على رابط الإعدادات بالقائمة الرئيسية من الوصول لعمليات هامة على حسابه بالمنصة، مثل تشغيل أو إيقاف تشغيل الإشعارات، وتشغيل أو إيقاف الاشتراك بنشرة أخبارا المنصة،

وتغيير كلمة المرور، وإيقاف الحساب الخاص به على المنصة ومسح بياناته.



- وفي حالة قيام المتدرب بالضغط على تغيير كلمة المرور تظهر له شاشة تغيير كلمة المرور التي يطلب منه كتابة كلمة المرور الحالية بشكل صحيح، ثم كتابة كلمة المرور الجديدة مرتين بشكل صحيح، ثم الضغط على ارسال لتعديل كلمة المرور.